

ZARZĄDZENIE NR 37.2019
BURMISTRZA HALINOWA

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Halinowie

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1 z późn. zm.) w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14, art. 9a, art. 30, art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam **Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Halinowie**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Halinowa oraz Informatykowi.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego zarządzenia oraz załącznikami.

§4

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Halinowie, w którym zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na terenie Urzędu zostanie zamieszczony na stronie www.bip.halinow.pl oraz www.halinow.pl oraz na tablicach ogłoszeniowych w budynku Urzędu.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 119.2017 Burmistrza Halinowa z dnia 3 listopada 2017 r. w sprawie procedury zarządzania systemem wideo nadzoru

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Halinowa
/-/ Adam Ciszkowski

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Halinowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach Gminy Halinów, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Halinów.

§ 2

Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Halinowie jest art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z:

- a) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- b) art. 9a i 50 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Miejskim w Halinowie jest:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz petentów Urzędu i ochrony mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
2. Zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
3. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku Urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).
5. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku Urzędu;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz (wizję) na nośniku fizycznym (dysk twardy);

- c) monitor pozwalający na bezpośredni podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz podgląd zapisów z kamer;
 - d) okablowanie, przełączniki sieciowe (switch'e) i oprogramowanie;
 - e) stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów.
2. Urząd Miejski w Halinowie posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Urzędu).
 3. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Halinowa.
 4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Halinowa, ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
 - c) zapisów z kamer.
 5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu wewnątrz i wokół budynku Urzędu upoważnieni są:
 - a) Burmistrz Halinowa;
 - b) Sekretarz,
 - c) Informatyk,
 - d) Pracownik wykonujący obowiązki Inspektora Ochrony Danych;
 - e) Pracownik zastępujący Informatyka,
 - f) Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Halinowa.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
3. Dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych wewnątrz oraz wokół budynku Urzędu mają osoby wymienione w § 4 ust. 5.
4. Dostęp całodobowy do podglądu na żywo z kamer zewnętrznych rozmieszczonych wokół budynku Urzędu ma Komisariat Policji w Halinowie przy ul. Piłsudskiego 39. Obraz rejestrowany przez kamery zewnętrzne (wokół budynku Urzędu) jest przekazywany drogą internetową do centrum obserwacyjnego, mieszczącego się w Komisariacie Policji w Halinowie, gdzie umożliwiona jest tylko obserwacja oraz ewentualne cofnięcie i zatrzymanie obrazu.
5. Monitoring nie obejmuje swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Urzędu.
6. Monitoring nie obejmuje obszarów, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, palarnie, szatnie, stołówki, toalety.
7. Zapis obrazu z monitoringu jest ciągły oraz przechowywany jest (w zależności od możliwości technicznych) nie dłużej, niż 28 dni, a następnie zapis ulega usunięciu poprzez nadpisanie na urządzeniu rejestrującym i zapisującym obraz.
8. Wykaz miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu (kamery), określono w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

9. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Informatyka lub w przypadku jego nieobecności przez pracownika zastępującego Informatyka.
10. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Burmistrz Halinowa – reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 22 780 60 20, e-mail: iod@halinow.pl, adres: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.
12. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. Obserwacja i rejestracja w systemie monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer wokół budynku Urzędu został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
14. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, cech szczególnych osób oraz numeru rejestracyjnego pojazdu (jeśli monitoring obejmuje przestrzeń, w jakich mogą znajdować się pojazdy).
15. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynku Urzędu, stron internetowych: www.bip.halinow.pl, www.halinow.pl oraz na tablicach ogłoszeniowych w budynku Urzędu.

§ 6

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom, instytucjom oraz służbom porządkowym np. Policji, sądom i prokuratorom itd., na ich pisemny wniosek, po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej. W przypadku wniosków o dostęp do nagrań przez w/w organy, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych osobowych. Przetwarzanie przez w/w podmioty pozyskanych danych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.
3. Udostępnianie nagrań jest możliwe pozostałym podmiotom na ich pisemny wniosek, w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu.
4. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogło by to naruszyć prawa i wolność osób trzecich.
5. Udostępnienie nagrań następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Halinowa lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Halinowa lub Sekretarza Halinowa.
6. Wzór wniosku o zabezpieczenie i/lub udostępnienie danych stanowi **załącznik nr 2** i **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
7. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Halinowa lub jednej z osób wymienionych w § 4 ust. 5, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie do Urzędu.

8. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w podmiotów, w szczególności, gdy urzędnicy monitoringu wizyjnego zarejestrowali zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
9. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Burmistrza Halinowa z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1 (05-074 Halinów) w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora poprzez nadpisywanie.
10. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
11. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
12. Informatyk lub w przypadku jego nieobecności pracownik zastępujący Informatyka sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz przechowuje ją w zamkniętym pomieszczeniu.
13. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miejskiego w Halinowie” prowadzonym Informatyka, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
14. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych zawierających piktogram kamery i zapis „Obiekt monitorowany” oraz klauzuli informacyjnej, której treść określa **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu, umieszczonych na budynku Urzędu, szczególnie przy głównym wejściu do obiektu (budynek).
15. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
16. Osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do zachowania w poufności danych zarejestrowanych oraz nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§ 7

W miarę potrzeb, a także możliwości finansowych elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Halinowa.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miejskiego w Halinowie**

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu wewnątrz i wokół budynku Urzędu Miejskiego w Halinowie:

- 1) przed wejściem do budynku Urzędu (obejmujące obszar przed budynkiem Urzędu od strony ul. Spółdzielczej 1, teren wewnętrznego parkingu Urzędu, obszar przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Halinowie od strony ul. Bema);
- 2) na parterze w holu w budynku Urzędu - główne wejście;
- 3) na parterze w holu w budynku Urzędu - wejście od strony wewnętrznego parkingu Urzędu do Referatu Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim;
- 4) w budynku Urzędu w pomieszczeniu Biblioteki Publicznej Gminy Halinów.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miejskiego w Halinowie

Halinów, dnia

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres/siedziba Wnioskodawcy

.....
Telefon kontaktowy

WNIOSEK
o zabezpieczenie i/lub udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Miejskiego w Halinowie

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy i lokalizacji (data, godzina i adres zdarzenia):

.....
.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

DECYZJA BURMISTRZ HALINOWA:

Wyrażam zgodę (data, podpis)

Nie wyrażam zgody (data podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miejskiego w Halinowie

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Urząd Miejskiego w Halinowie z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również, że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data

Podpis

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miejskiego w Halinowie**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Halinowa reprezentujący Gminę Halinów, siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.

Dane osobowe (wizerunek, cechy szczególne osób, numer rejestracyjny pojazdu) będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz petentów Urzędu, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Zapis z monitoringu wizyjnego jest przechowywany przez 28 dni, a następnie zapis ulega usunięciu poprzez nadpisanie na urządzeniu rejestrującym i zapisującym obraz.

Pełną klauzulę informacyjną oraz regulamin monitoringu wizyjnego można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Halinowie, tel. 22 783 60 20, e-mail: halinow@halinow.pl oraz na stronie www.bip.halinow.pl, www.halinow.pl.