



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 03 sierpnia 2018 r.

WBZK-IV.68.3.76.2018

Pani/Pan  
Starosta, Prezydent,  
Burmistrz, Wójt  
z terenu województwa  
mazowieckiego

*Gracjuszka Quiotus*

uprzejmie informuję, że wzorem lat ubiegłych Europejska Sieć Zapobiegania Przestępczości (EUCPN) organizuje konkurs na Europejską Nagrodę w Dziedzinie Zapobiegania Przestępczości (ECPA). W roku bieżącym za przeprowadzenie konkursu na poziomie międzynarodowym odpowiedzialna jest Austria, jako kraj sprawujący prezydencję w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2018 r. W imieniu organizatora, zapraszam do udziału w konkursie, którego tematem jest „Współpraca Policji ze społecznością lokalną (ang. community policing) jako ważna metoda zwiększania obiektywnego i subiektywnego bezpieczeństwa” – najlepsza inicjatywa w zakresie budowania lokalnej koalicji na rzecz bezpieczeństwa oraz współpracy z partnerami lokalnymi.

Nagrodę główną w konkursie stanowi kwota 10.000 Euro, ponadto regulamin konkursu przewiduje przyznanie nagród po 5.000 Euro dla dwóch wyróżnionych projektów. Zwycięzca tegorocznej edycji konkursu zostanie ogłoszony podczas konferencji dobrych praktyk EUCPN w Austrii.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o przekazanie do podległych jednostek organizacyjnych, informacji na temat konkursu oraz formularza zgłoszeniowego. Spośród zgłoszonych projektów, trzy najlepsze zostaną przesłane do eliminacji krajowych do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Jednocześnie informuję, że projekty opisane w formularzu zgłoszeniowym należy przelać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do dnia 22 sierpnia 2018 r. (decyduje data wpływu do kancelarii urzędu), na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dodatkowo informacja na temat konkursu ECPA wraz z załącznikami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ([www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl)).

*[Signature]*  
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Marek Szymanski  
Zastępca Dyrektora

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy (European Crime Prevention Award (ECPA) Annex I);
2. Regulamin krajowych eliminacji do corocznego konkursu ECPA;
3. Komunikat Prezydencji Austriackiej;
4. Regulamin Przyznawania Europejskiej Nagrody w dziedzinie Zapobiegania Przestępczości Prezentowania Projektów – Rules and procedures for awarding and presenting the European Crime Prevention Award.





**Komunikat Prezydencji Austriackiej**  
**Europejska Nagroda Zapobiegania Przestępczości 2018**  
**Ogłoszenie Konkursu – eliminacje krajowe**

Austriacka prezydencja w Radzie Unii Europejskiej ma zaszczyt organizować wymianę najlepszych praktyk zapobiegania przestępczości w UE pod auspicjami Europejskiej Nagrody Zapobiegania Przestępczości (ECPA). ECPA, od początku działalności Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości (EUCPN) jest jednym z najważniejszych wydarzeń w sieci i z sukcesem promuje projekty dotyczące zapobiegania przestępczości w całej Europie.

Prezydencja austriacka głównie będzie koncentrowała się wokół wzmocnienia społeczności i współpracy ze społeczeństwem w celu zwalczania przestępczości, a dokładny temat tegorocznego konkursu ECPA będzie następujący:

**Współpraca Policji ze społecznością lokalną (*ang. community policing*) jako ważna metoda zwiększania obiektywnego i subiektywnego bezpieczeństwa - najlepsza inicjatywa w zakresie budowania lokalnej koalicji na rzecz bezpieczeństwa oraz współpracy z partnerami lokalnymi.**

Prosimy o przesyłanie projektów do ECPA w języku angielskim do Sekretariatu EUCPN ([eucpn@ibz.eu](mailto:eucpn@ibz.eu)), za pośrednictwem krajowego przedstawiciela EUCPN. Termin składania projektów upływa **15 września 2018 r.**

W załączniku do tego e-maila znajduje się szablon odnoszący się do projektów ECPA (załącznik I), wraz z formularzem oceny (załącznik II), zasadami i procedurami wyłaniania i przyznawania nagród oraz przedstawienie ECPA (załącznik III) i wytyczne dla prezydentów (załącznik IV).

Jury oceni wszystkie projekty opisane na podstawie szablonu. Wszelkie dodatkowe informacje związane z projektami nie mogą być brane pod uwagę podczas oceny jury. Państwa członkowskie są zaproszone do zabrania ze sobą materiałów ilustracyjnych i kreatywnych rozwiązań (płyty DVD, ulotki, plakaty, aplikacje, linki do stron internetowych itp.) na Konferencję Dobrych Praktyk podczas której przewidziano miejsce na prezentację. Dodatkowe pytania można kierować do Sekretariatu EUCPN pod adresem [eucpn@ibz.eu](mailto:eucpn@ibz.eu).

Z poważaniem,  
Dr Hans-Peter Stückler



## REGULAMIN

### krajowych eliminacji do corocznego konkursu „Europejskiej Nagrody w dziedzinie Zapobiegania Przestępczości” (ECPA- European Crime Prevention Award)

#### § 1.

Celem krajowych eliminacji jest wyłonienie jednego projektu, który zostanie zgłoszony do konkursu „Europejskiej Nagrody w dziedzinie Zapobiegania Przestępczości” (ECPA - European Crime Prevention Award), zwanego dalej „konkuresem ECPA”.

#### § 2.

Za organizację krajowych eliminacji do konkursu ECPA odpowiada komórka organizacyjna urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych, do której zakresu zadań należy koordynowanie działań związanych z udziałem w Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości, zwana dalej „komórką organizacyjną właściwą w sprawie EUCPN”.

#### § 3.

1. Projekty do konkursu ECPA mogą być przedkładane przez następujące podmioty:
  - 1) komórkę organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
  - 2) Komendę Główną Policji;
  - 3) Komendę Główną Straży Granicznej;
  - 4) Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej;
  - 5) urząd wojewódzki, w tym w szczególności przy uwzględnieniu projektów jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), nieprowadzących działalności gospodarczej, działających na terenie województwa;
  - 6) inny urząd administracji rządowej, którego zakres działania związany jest z tematem Konkursu ECPA.
2. Każdy podmiot wskazany w ust. 1 może zgłosić maksymalnie 3 projekty.
3. Dyrektor lub zastępca dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawie EUCPN może wystąpić o większą liczbę projektów do podmiotów wskazanych w ust. 1, jak również do innych podmiotów.

#### § 4.

1. Wyboru najlepszego projektu dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja powoływana jest przez dyrektora lub zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawie EUCPN.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji - Krajowy Przedstawiciel Polski w Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości, zwany dalej: „Krajowym Przedstawicielem” albo jego Zastępca;
  - 2) co najmniej 3 członków – ekspertów w dziedzinie objętej tematem konkursu ECPA;
  - 3) sekretarz Komisji – pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawie EUCPN.

#### § 5.

1. Krajowy Przedstawiciel zamieszcza na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych informację o krajowych eliminacjach do konkursu ECPA wraz z formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, na którym powinny być opisane projekty oraz o terminie składania projektów.
2. Krajowy Przedstawiciel przekazuje również informacje określone w ust. 1 do podmiotów wskazanych w § 3 ust. 1.

#### § 6.

Komisja nie rozpatruje projektów, które nie zostały złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu lub zostały złożone po terminie.

#### § 7.

1. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny złożonych projektów zgodnie z arkuszem oceny projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Sekretarz Komisji dokonuje zliczenia punktów w celu wskazania projektu z najwyższą liczbą punktów.
3. W przypadku, gdy dwa projekty otrzymają równą liczbę punktów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Sekretarz Komisji sporządza protokół z prac Komisji.
  - 1) Protokół powinien zawierać:
    - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
    - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
    - c) liczbę zgłoszonych projektów,
    - d) wskazanie projektów odpowiadających warunkom określonym w informacji o konkursie,
    - e) wskazanie projektów nieodpowiadających warunkom określonym w informacji o konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
    - f) krótki opis projektów dopuszczonych do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem liczby zdobytych punktów,

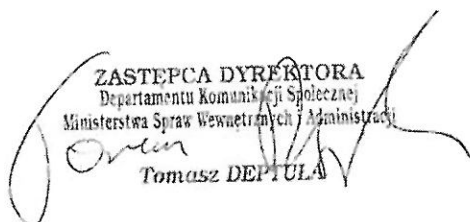
- g) informację o projekcie, który zdobył najwyższą liczbę punktów,
  - h) podpisy wszystkich członków Komisji.
5. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

**§ 8.**

Krajowy Przedstawiciel informuje podmiot, którego projekt został wybrany do konkursu ECPA o decyzji Komisji oraz zwraca się do niego z prośbą o dokonanie tłumaczenia projektu na język angielski w oznaczonym terminie.

**§ 9.**

Krajowy Przedstawiciel zgłasza wybrany przez Komisję projekt do konkursu ECPA oraz zamieszcza projekt wraz z protokołem z prac Komisji na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Komunikacji Społecznej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
  
Tomasz DEPTUŁA

Akceptował: Pan Tomasz Deptuła, Zastępca Dyrektora Departamentu Komunikacji Społecznej MSWiA

Warszawa, 4 07. 2016 roku





# European Crime Prevention Award (ECPA)

## Annex I

Approved by the EUCPN Management Board in 2018

Please complete the template in English in compliance with the ECPA criteria contained in the Rules and procedures for awarding and presenting the European Crime Prevention Award (Par.2 §3).

### General information

#### *(Informacje ogólne)*

1. Please specify your country.  
*(Kraj pochodzenia:)*

2. Is this your country's ECPA entry or an additional project?  
*(Czy jest to zgłoszenie projektu krajowego czy też projektu dodatkowego? Tylko jeden projekt może być zgłoszony do konkursu, a maksymalnie dwa inne projekty mogą być zgłoszone do zaprezentowania na Konferencji Dobrych Praktyk.)*

3. What is the title of the project?  
*(Tytuł projektu:)*

4. Who is responsible for the project? Contact details.  
*(Kto jest odpowiedzialny za projekt? Dane kontaktowe:)*

5. Start date of the project? (data-dd/mm/yyyy) Is the project still running? (YES/No) *(Kiedy projekt się rozpoczął? Czy wciąż jest prowadzony? TAK/NIE)*

If not, please provide the end date of the project.

*(Jeśli nie, proszę wskazać termin zakończenia projektu.)*

6. Where can we find more information about the project? Please provide links to the project's website or online reports or publications (preferably in English).

*(Gdzie można znaleźć więcej informacji o projekcie? Proszę o podanie linku do strony internetowej projektu lub internetowej publikacji [najlepiej w języku angielskim].)*

7. Please give a **one page** description of the project. **Max. 600 words.**

*(Jednostronicowy opis projektu – maksymalnie 600 słów.)*

**I. The project shall focus on prevention and/or reduction of everyday crime and fear of crime within the theme.**

*(Projekt powinien koncentrować się na zapobieganiu przestępczości i/lub ograniczeniu przestępczości i poczucia zagrożenia, w ramach tematu konkursu).*

8. How does the project contribute to crime prevention and/or reduction of crime or the fear of crime? Does it focus on raising citizens' awareness or does apply other mechanisms? **Max. 200 words.**

*(W jaki sposób projekt przyczynia się do zapobiegania przestępczości i/lub ograniczania przestępczości i poczucia zagrożenia? Czy projekt koncentruje się na podnoszeniu świadomości społeczeństwa czy stosuje inne mechanizmy Max. 200 słów.)*

**II. The project shall have been evaluated and have achieved most or all of its objectives<sup>1</sup>.**

*(Projekt powinien być uprzednio poddany ewaluacji oraz osiągnąć większość, lub wszystkie zakładane cele.)*

9. What was the reason for setting up the project? Was the context analysed **before** the project was initiated and in what way (how, and by whom? Which data were used?) In what way did this analysis inform the set-up of the project? **Max. 150 words**

*(Jakie były przyczyny powstania projektu? Czy problem był analizowany przed wdrożeniem projektu i w jaki sposób? - Jak i przez kogo? Jakich danych użyto?) W jaki sposób ta analiza przełożyła się na założenia projektu? Max. 150 słów*

10. What were the objective(s) of the project? Please, if applicable, distinguish between main and, secondary objectives. **Max. 150 words.**

*(Jakie były cele projektu? Jeśli to możliwe rozdziel cele główne od celów szczegółowych. Max. 150 słów.)*

11. Has there been a process evaluation? Who conducted the evaluation (internally or externally?) and what were the main results? Which indicators were used to measure the process? Did you make changes accordingly? **Max. 300 words.** *for more information on process evaluation, see EUCPN Toolbox No.3, p.9-10 & part 2 - section 2A*

<sup>1</sup> For more information on evaluation, see Guidelines on the evaluation of crime prevention initiatives (EUCPN Toolbox No.3) <http://www.eucpn.org/library/results.asp?category=32&pubdate>

*(Czy przeprowadzona została ewaluacja procesu? Kto przeprowadził ewaluację, czy była to ewaluacja wewnętrzna czy zewnętrzna ~~to robione wewnętrznie czy zewnętrznie~~? Jakie były główne wyniki? ~~Które~~ Jakie wskaźniki mierzące postępy programu zostały użyte do pomiaru procesu? Czy wprowadziłeś odpowiednie zmiany?)*

*Max. 300 słów.) Więcej informacji na temat ewaluacji znajduje się w - EUCPN Toolbox No.3, p.9-10 & part 2 - section 2A*

12. Has there been an outcome or impact evaluation? Who conducted the evaluation (internally or externally?), which data and evaluation method were used and what were main results? Which indicators were used to measure the impact? **Max. 300 words.** *for more information on outcome or impact evaluation, see EUCPN Toolbox No.3, p.7-9 & part 2 - section 2A*

*(Czy została przeprowadzona ewaluacja rezultatów projektu i jego skuteczności? Kto przeprowadził ewaluację, czy była to ewaluacja wewnętrzna czy zewnętrzna? Jakie dane z ewaluacji były wykorzystane i jakie były główne rezultaty? ~~Które~~ Jakie wskaźniki zostały użyte do pomiaru skuteczności projektu? Max. 300 słów.) Więcej informacji na temat ewaluacji znajduje się w - EUCPN Toolbox No.3, p.7-9 & part 2 - section 2A*

**III. The project shall, as far as possible, be innovative, involving new methods or new approaches.**

**(Projekt powinien być innowacyjny i zawierać nowe metody lub nowe podejścia do problemu.)**

13. How is the project innovative in its methods and/or approaches? **Max. 150 words.** *(W jakim zakresie projekt jest innowacyjny w swoich metodach i/lub podejściu? Max. 150 słów.)*

**IV. The project shall be based on cooperation between partners, where possible.**

**(Projekt, w takim stopniu jak to możliwe, powinien opierać się na współpracy z partnerami.)**

14. Which partners or stakeholders were involved in the project and what was their involvement? **Max. 200 words.**

*(Partnerzy lub podmioty, którzy brali udział w projekcie oraz ich zaangażowanie w projekt. Max. 200 słów.)*

**V. The project shall be capable of replication in other Member States. (Projekt powinien nadawać się do powielenia/wdrożenia w innych państwach członkowskich.)**

15. How and by whom is the project funded? **Max. 150 words.**  
*(Jak i przez kogo projekt jest finansowany? Max. 150 słów.)*

16. What were the costs of the project in terms of finances, material and human resources? **Max. 150 words.**  
*(Jaki był koszt projektu w odniesieniu do finansów, materiału, infrastruktury i zasobów ludzkich? Max. 150 słów.)*

17. Has a cost-benefit analysis been carried out? If so, describe the analysis, including how and by whom it was carried out and list the main findings of the analysis. **Max. 150 words.**  
*(Czy została przeprowadzona analiza korzyści i kosztów? Jeśli tak, proszę opisać analizę, w tym w jaki sposób i przez kogo została przeprowadzona i wymienić główne wnioski. Max. 150 słów.)*

18. Are there adjustments to be made to the project to ensure a successful replication in another Member State?  
*(Czy należy dokonać zmian w projekcie, aby zapewnić pomyślne wdrożenie go w innym państwie członkowskim?)*

19. How is the project relevant for the other Member States? Please explain the European dimension of your project.  
*(W jaki sposób projekt jest istotny dla innych państw członkowskich? Proszę wyjaśnić europejski wymiar projektu.)*

Please provide a short general description of the project (abstract for inclusion in the conference booklet – max. 150 words.)

*(Proszę przedstawić krótki ogólny opis projektu (streszczenie do umieszczenia w broszurze konferencyjnej – max. 150 słów.)*