

	<b>KARTA USŁUGI</b>	WGKI -
<b>Urząd Miejski w Halinowie</b>	<b><i>Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogi w celu umieszczenia w pasie drogi gminnej urządzenia obcego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.</i></b>	Wersja nr
		Data zatwierdzenia 04.01.2023 r.

#### Podstawa prawna:

1. Art. 40, ust.3,5,11,13 i 13a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XV.168.2020 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych będących w zarządzie Gminy Halinów.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

#### Miejsce złożenia dokumentów:

**Urząd Miejski w Halinowie**, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

Tel. (22) 783-60-20, Fax: (22) 783-61-07, [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl), e-mail: [halinow@halinow.pl](mailto:halinow@halinow.pl)

**Biuro Podawcze**, w holu na parterze urzędu, tel. (0-22) 783-60-20 wew. 132

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

wtorek-czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

#### Miejsce załatwienia sprawy:

##### **Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

II piętro, pokój nr 30, tel. (22) 783-60-20 wew. 130, e-mail: [miroslawa.goclawska@halinow.pl](mailto:miroslawa.goclawska@halinow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

wtorek-czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

#### Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie decyzji zezwalającej zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenie robót w pasie drogi gminnej (do pobrania w Biurze Podawczym);

**Załączniki:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na bezpieczeństwo ruchu drogowego lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
4. Oświadczenie o:
  - 1) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
  - 2) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
  - 3) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
6. Kopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi (w przypadku budowy sieci, kopia z protokołu narady koordynacyjnej ZUD w Mińsku Mazowieckim)
7. Inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów).

**Opłaty:**

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót pobiera się opłatę, którą ustalają jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> i liczby dni zajmowanego pasa drogowego.  
- Prowadzenie robót w pasie drogowym za każdy dzień:
  - 1) przy zajęciu 1m<sup>2</sup> jezdni do 50% - 3,00 zł/m<sup>2</sup>
  - 2) powyżej 50 % - 7,00 zł/m<sup>2</sup>
  - 3) pozostałe elementy pasa drogowego (ścieżki rowerowe, parkingi itd.) - 3,00 zł/m
2. Za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej pobiera się opłatę, którą ustalają jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> i liczby dni zajmowanego pasa drogowego.  
- Prowadzenie robót w pasie drogowym za każdy dzień:
  - 1) przy zajęciu 1m<sup>2</sup> jezdni do 50% - 0,08 zł/m<sup>2</sup>
  - 2) powyżej 50 % - 0,10 zł/m<sup>2</sup>
  - 3) pozostałe elementy pasa drogowego (ścieżki rowerowe, parkingi itd.) - 0,08 zł/m<sup>2</sup>
3. Za złożenie pełnomocnictwa – **17 zł** (w tytule przelewu należy podać: tytuł opłaty, imię i nazwisko oraz adres).

**Czas załatwienia sprawy:**

Według obowiązujących przepisów (Kodeks postępowania administracyjnego) – 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Burmistrza Halinowa\*. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie należy składać w Biurze Podawczym.

**Miejsce na notatki**

WAZNE:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót **należy złożyć z 30 dniowym wyprzedzeniem** umożliwiającym rozpatrzenie wniosku przed terminem rozpoczęcia robót. Należy zachować termin 14 dni na uprawomocnienie decyzji od dnia jej odbioru.
2. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, o powierzchni większej niż w zezwoleniu, jak również za przekroczenie terminu określonego w zezwoleniu, zarządca drogi wymierza w drodze decyzji administracyjnej karę pieniężną stanowiącą dziesięciokrotność opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego, ustalonej zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej

Metryczka	Imię i nazwisko - stanowisko	Podpis	Data
Opracował/a:	Mirosława Gocławska – Gł. spec. ds. dróg		04.01.2023
Sprawdził/a:	Agnieszka Księżopolska– Naczelnik WGKI		04.01.2023
Zatwierdził/a:	Adam Ciszkowski– Burmistrz Halinowa		04.01.2023

WGKI.6853.....

## Dot. wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego

Halinów, dnia ..... r.

.....  
.....  
.....

**WNIOSKODAWCA:** imię i nazwisko/nazwa firmy,  
adres zamieszkania/siedziba firmy

tel. ....\*

**Burmistrz Halinowa**  
**ul. Spółdzielcza 1**  
**05-074 Halinów**

### Wniosek

O wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczeniem urządzeń obcych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego.

### PROWADZENIE ROBÓT

w drodze gminnej oznaczonej w ewidencji gruntów nr.....

nazwa ulicy.....

w miejscowości.....

w celu wykonania prac polegających na: .....

do nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr.....w miejscowości.....

.....

1. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego..... w tym:

- a) jezdnia do 50 % - dł.....x szer.....pow..... m<sup>2</sup>
- b) jezdnia powyżej 50 % - dł.....x szer..... pow..... m<sup>2</sup>,
- c) chodni, pobocze, plac, ścieżki rowerowe, ciąg pieszy, zatoki postojowe  
i autobusowe dł.....x szer.....pow..... m<sup>2</sup>

2. Planowany termin zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania prac od dnia

.....do dnia ..... razem dni.....

Posiadamy moc produkcyjną oraz pełne zabezpieczenie materiałowe i sprzętowe dla wykonania robót podstawowych. Zobowiązujemy się do wykonania robót zgodnie z Polską Normą, sztuką budowlaną.

Przyjmujemy odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót zgodnie z projektem zmian w organizacji ruchu i zabezpieczenia terenu.. W okresie 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru pasa drogowego zobowiązujemy się do czuwania nad stanem technicznym nawierzchni i urządzeń w miejscu robót oraz przyjmujemy na siebie

odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe zarówno w trakcie robót jak i w okresie gwarancyjnym.

Zapewniamy wykonanie robót drogowych doprowadzających nawierzchnie drogi do stanu poprzedniego na warunkach określonych w decyzji na zajęcie pasa drogowego w terminie określonym w decyzji.

Nazwa i adres wykonawcy robót drogowych:

.....  
.....

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na bezpieczeństwo ruchu drogowego lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
4. Oświadczenie o:
  - 1) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
  - 2) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
  - 3) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
6. Kopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi (w przypadku budowy sieci, kopia z protokołu narady koordynacyjnej ZUD w Mińsku Mazowieckim)

Oświadczenie wnioskodawcy:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku oraz danych osobowych zawartych we wniosku w celu załatwienia sprawy.**

**Potwierdzam, że zapoznałem/lam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
/podpis wnioskodawcy/

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz reprezentujący Gminą Halinów.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@halinow.pl**
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

\* pole nieobowiązkowe