

	<b>KARTA USŁUGI</b>	WGKI -
<b>Urząd Miejski w Halinowie</b>	<b><i>Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogi w celu usunięcia awarii urządzenia obcego umieszczonego w pasie drogi gminnej</i></b>	Wersja nr Data zatwierdzenia 04.01.2023 r.

<b>Podstawa prawna:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 40, ust. 4, 14 i 14a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;</li> <li>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>3. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XV.168.2020 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych będących w zarządzie Gminy Halinów.</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego</li> </ol>
<b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>
<p><b>Urząd Miejski w Halinowie</b>, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów  Tel. (22) 783-60-20, Fax: (22) 783-61-07, <a href="http://www.halinow.pl">www.halinow.pl</a>, e-mail: <a href="mailto:halinow@halinow.pl">halinow@halinow.pl</a>  <b>Biuro Podawcze</b>, w holu na parterze urzędu, tel. (0-22) 783-60-20 wew. 132  <u>Godziny urzędowania:</u> poniedziałek 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  wtorek-czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup></p>
<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>
<p><b>Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji</b>  II piętro, pokój nr 30, tel. (22) 783-60-20 wew. 130, e-mail: <a href="mailto:miroslawa.goclawska@halinow.pl">miroslawa.goclawska@halinow.pl</a>  <u>Godziny urzędowania:</u> poniedziałek 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  wtorek-czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup></p>
<b>Wymagane dokumenty:</b>

Wniosek o wydanie decyzji zezwalającej zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenie robót w pasie drogi gminnej (do pobrania w Biurze Podawczym);

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.

**Oplaty:**

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót pobiera się opłatę, którą ustalają jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> i liczby dni zajmowanego pasa drogowego.
  - Prowadzenie robót w pasie drogowym za każdy dzień:
    - 1) przy zajęciu 1m<sup>2</sup> jezdni do 50% - 3,00 zł/m<sup>2</sup>
    - 2) powyżej 50 % - 7,00 zł/m<sup>2</sup>
    - 3) pozostałe elementy pasa drogowego(ścieżki rowerowe, parkingi itd.) -3,00 zł/m
2. Za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej pobiera się opłatę, którą ustalają jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> i liczby dni zajmowanego pasa drogowego.
  - Prowadzenie robót w pasie drogowym za każdy dzień:
    - 1) przy zajęciu 1m<sup>2</sup> jezdni do 50% - 0,08 zł/m<sup>2</sup>
    - 2) powyżej 50 % - 0,10 zł/m<sup>2</sup>
    - 3) pozostałe elementy pasa drogowego (ścieżki rowerowe, parkingi itd.) - 0,08 zł/m<sup>2</sup>
3. Za złożenie pełnomocnictwa – **17 zł** (w tytule przelewu należy podać: tytuł opłaty, imię i nazwisko oraz adres).

**Czas załatwienia sprawy:**

Według obowiązujących przepisów (Kodeks postępowania administracyjnego) – 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Burmistrza Halinowa\*. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie należy składać w Biurze Podawczym.

**Miejsce na notatki**

**WAZNE:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót **należy złożyć z 30 dniowym wyprzedzeniem** umożliwiającym rozpatrzenie wniosku przed terminem rozpoczęcia robót. Należy zachować termin 14 dni na uprawomocnienie decyzji od dnia jej odbioru.
2. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, o powierzchni większej niż w zezwoleniu, jak również za przekroczenie terminu określonego w zezwoleniu, zarządca drogi wymierza w drodze decyzji administracyjnej karę pieniężną stanowiącą dziesięciokrotność opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego, ustalonej zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej

<b>Metryczka</b>	<b>Imię i nazwisko - stanowisko</b>	<b>Podpis</b>	<b><i>Data</i></b>
<b>Opracował/a:</b>	Mirosława Gocławska – Gł. spec. ds. dróg		04.01.2023
<b>Sprawdził/a:</b>	Agnieszka Księżopolska– Naczelnik WGKI		04.01.2023
<b>Zatwierdził/a:</b>	Adam Ciszkowski– Burmistrz Halinowa		04.01.2023

WGKI.6853.....

**Dot. wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego**

Halinów, dnia ..... r.

.....  
.....  
.....

**WNIOSKODAWCA:** imię i nazwisko/nazwa firmy,  
adres zamieszkania/siedziba firmy

tel. ....\*

**Burmistrz Halinowa  
ul. Spółdzielcza 1  
05-074 Halinów**

**Wniosek**

Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogi w celu usunięcia awarii urządzenia obcego umieszczonego w pasie drogi gminnej.

**PROWADZENIE ROBÓT**

w drodze gminnej oznaczonej w ewidencji gruntów nr.....

nazwa ulicy.....

w miejscowości.....

w celu usunięcia awarii polegających na: .....

.....  
.....

1. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego..... w tym:

- a) jezdnia do 50 % - dł.....x szer.....pow..... m<sup>2</sup>
- b) jezdnia powyżej 50 % - dł.....x szer..... pow..... m<sup>2</sup>,
- c) chodni, pobocze, plac, ścieżki rowerowe, ciąg pieszy, zatoki postojowe  
i autobusowe dł.....x szer.....pow..... m<sup>2</sup>

2. Termin zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania prac od dnia

.....do dnia ..... razem dni.....

Osoba odpowiedzialna za teren przy prowadzeniu robót oraz prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie odcinka pasa drogowego na czas usuwania awarii:

a/ imię i nazwisko .....

b/ telefon .....

Do niniejszego wniosku załączam:

1. schemat organizacji ruchu drogowego wraz z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
2. mapę z zaznaczeniem pow. zajmowanego pasa drogowego.

Oświadczanie wnioskodawcy:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku oraz danych osobowych zawartych we wniosku w celu załatwienia sprawy.**

**Potwierdzam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
/podpis wnioskodawcy/

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz reprezentujący Gminą Halinów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@halinow.pl**
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

\* pole nieobowiązkowe