

Nr deklaracji*			
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
Składający:	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Halinów, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.		
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów		
<b>DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE WIELKIMI, DRUKOWANYMI LITERAMI</b>			
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<i>Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:</i> (zaznaczyć właściwy kwadrat <input checked="" type="checkbox"/> )			
<input type="checkbox"/> deklaracja (tzw. pierwsza) <sup>1</sup>	data powstania obowiązku opłaty  ____-____-____		
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja <sup>2</sup>			
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja (na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Halinów) <sup>3</sup>			
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>4</sup>	okres, którego dotyczy korekta  ____-____-____		
<b>B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<i>Rodzaj podmiotu:</i> (zaznaczyć właściwy kwadrat <input checked="" type="checkbox"/> )			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> współwłaściciel	<input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca	
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości	<input type="checkbox"/> inny	
<b>C. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
<b>C.1 DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej	
<b>C.2 DANE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Poczta	Kraj	
<b>C.3 ADRES DO KORESPONDENCJI</b> <i>w przypadku gdy jest inny niż podany w części C.2</i>			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Poczta	Kraj	

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPLATY</b>		
<b>D.1</b> Oświadczam, że odpady komunalne powstające na nieruchomości wskazanej w części C.2 niniejszej deklaracji są zbierane w sposób selektywny (tzw. odpady segregowane)		
<b>D.2.</b> Oświadczam, że jestem właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny <sup>5</sup> wyposażonej w przydomowy kompostownik i będę kompostować w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
<b>E. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>		
<b>E.1</b> Stawka opłaty za 1 m <sup>3</sup> wody określona w Uchwale Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty zgodna z oświadczeniem w części D.1	<b>zł / m<sup>3</sup></b>	
<b>E.2</b> Miesięczne zużycie wody (m <sup>3</sup> ) <sup>6,7,8</sup>	<input type="checkbox"/> zużycie wody w oparciu o wodomierz główny	<b>m<sup>3</sup></b>
	<input type="checkbox"/> zużycie wody jako iloczyn przeciętnej normy zużycia 3 m <sup>3</sup> /osobę	
	Ilość osób zamieszkujących na nieruchomości	<b>osób</b>
<b>E.3</b> Stawka miesięcznego zwolnienia z opłaty dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty	<b>zł/m<sup>3</sup></b>	
<b>E.4</b> Wysokość miesięcznego zwolnienia z opłaty dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym <b>(E2*E3)</b>	<b>zł</b>	
<b>E.5</b> Stawka miesięcznego zwolnienia z opłaty dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny	<b>zł/m<sup>3</sup></b>	
<b>E.6</b> Wysokość miesięcznego zwolnienia z opłaty dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny <b>(E2*E5)</b>	<b>zł</b>	
<b>E.7</b> Miesięczna kwota opłaty <sup>9</sup> (kwotę wymienioną w części E.1 należy pomnożyć przez miesięczne zużycie wody wskazane w części E.2, a następnie odjąć wysokość miesięcznego zwolnienia wskazanego w części E4 według wzoru: <b>((E1*E2)-E4-E6)</b> )	<b>zł/miesiąc</b>	
<i>Miejscowość, data</i>	<i>Czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska</i>	
<b>F. DODATKOWE UWAGI / ADNOTACJE URZĘDU</b>		

#### Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019, poz. 1438 z późn. zm.).

#### Objaśnienia

1) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację (tzw. pierwszą) o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

3) W przypadku ubiegania się o zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do nowej deklaracji należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek wynikających z Uchwały Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Halinów.

4) Właściciel nieruchomości może skorygować uprzednio złożoną deklarację w przypadku popełnienia błędów w tekście złożonej już deklaracji.

5) Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku (art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane).

6) Ilość zużytej wody obejmuje całkowite zużycie wody na cele socjalno-bytowe. Miesięczne zużycie wody należy obliczyć na podstawie średniej z ostatniego okresu jesienno–zimowego tj. od 01 października do 31 marca. W deklaracji przyjmujemy prognozę mieszkańca, która może być skorygowana decyzją administracyjną w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność uwiarygodniona stanem zużycia wody różniącym się od prognozy zapisanej w deklaracji.

7) Okres wybrany do naliczenia opłaty nie może obejmować miesięcy, w których nieruchomość była niezamieszkała i nie była dla nich naliczana opłata.

8) Nieruchomości niewyposażone w wodomierze, niepodłączone do miejskiej sieci wodociągowej oraz nowo zamieszkałe (bez historii zużycia wody z Zakładu Komunalnego) mogą wyliczyć opłatę jako iloczyn przeciętnej normy zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym, która wynosi 3 m<sup>3</sup> miesięcznie, opublikowanej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. (Dz.U.2002.8.70) w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody oraz ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. W przypadku ustalenia opłaty na podstawie przeciętnych norm zużycia wody należy złożyć oświadczenie właściciela nieruchomości o braku wodomierza, wraz z potwierdzeniem z Zakładu Komunalnego.

9) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się raz na miesiąc, do 20 dnia każdego miesiąca na wskazany przez Urząd Miejski w Halinowie rachunek bankowy.

#### Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Miasto Halinów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Halinowa – reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów, tel. 22 783 60 20, e-mail: [halinow@halinow.pl](mailto:halinow@halinow.pl).
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Halinowie:  
tel. 22 783 60 20, e-mail: [iod@halinow.pl](mailto:iod@halinow.pl), adres: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania;
  - 2) adres nieruchomości;
  - 3) dane stanowiące podstawę zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 4) numer telefonu właściciela nieruchomości;
  - 5) adres poczty elektronicznej właściciela nieruchomości;
  - 6) inne informacje niezbędne do wystawienia tytułu wykonawczego;
  - 7) nr PESEL;
  - 8) informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne
  - 9) średniomiesięcznego zużycia wody;będą przetwarzane celu wszelkich działań związanych z odbiorem odpadów komunalnych, opłatą za wykonanie tej usługi oraz wystawienia tytułu wykonawczego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi: Archiwum Państwowe w Warszawie Oddział w Otwocku, sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres min. 10 lat od zakończenia sprawy zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podania Pani/Pana danych wymaga ustawa na podstawie, której działa Administrator.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez procesora/podmiot zewnętrzny wyłącznie w celu realizacji zadań gminy wynikających z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na podstawie „Umowy na utrzymanie usług systemu ESOG wspomagającego realizację zadań gminy wynikających z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach” oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.