

	<b>KARTA USŁUGI</b>	WGKI
<b>Urząd Miejski w Halinowie</b>	<b>Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego poprzez umieszczenie w pasie drogi gminnej liniowych urządzeń lub innych urządzeń obcych lub reklam</b>	Wersja nr  Data zatwierdzenia 04.01.2023 r.

**Podstawa prawna:**

1. Art. 40, ust.3,5,11,13 i 13a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XV.168.2020 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych będących w zarządzie Gminy Halinów.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

**Urząd Miejski w Halinowie**, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

Tel. (22) 783-60-20, Fax: (22) 783-61-07, [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl), e-mail: [halinow@halinow.pl](mailto:halinow@halinow.pl)

**Biuro Podawcze**, w holu na parterze urzędu, tel. (0-22) 783-60-20 wew. 132

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

wtorek-czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

**Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

II piętro, pokój nr 30, tel. (-22) 783-60-20 wew. 130, e-mail: [miroslawa.goclawska@halinow.pl](mailto:miroslawa.goclawska@halinow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

wtorek-czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wydanie decyzji zezwalającej zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenie robót w pasie drogi gminnej (do pobrania w Biurze Podawczym oraz na stronie internetowej [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl));

**Załączniki:**

- 1) Kopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi (w przypadku budowy sieci kopia z protokołu narady koordynacyjnej ZUD w Mińsku Mazowieckim).
- 2) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- 3) Kserokopia decyzji o warunkach zabudowy, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli jest wymagana przepisami szczególnymi – na żądanie zarządcy drogi.
- 4) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wnioskodawcą jest pełnomocnik inwestora wraz z dowodem opłaty skarbowej – **17 zł**.
- 5) Warunki techniczne budowy urządzeń infrastruktury technicznej - uzgodnione przez właściwe instytucje (np. PGE Dystrybucja S.A., Zakładu Komunalnego w Halinowie, PSG sp. z o.o.) - na żądanie zarządcy drogi.
- 6) Inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów).

**Opłaty:**

1. Opłatę ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego. Za zajęcie powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.
2. Umieszczenie 1,00 m<sup>2</sup>/ 1 rok urządzenia infrastruktury technicznej:
  - 1) poza obszarem zabudowanym - 20,00 zł,
  - 2) w obszarze zabudowanym - 20,00 zł,
  - 3) na obiekcie mostowym - 180,00 zł.
3. Umieszczenie 1,00 m<sup>2</sup>/ 1 rok urządzenia infrastruktury technicznej – infrastruktury telekomunikacyjnej:
  - 1) poza obszarem zabudowanym – 5,00 zł
  - 2) w obszarze zabudowanym – 5,00 zł
4. Za złożenie pełnomocnictwa – **17 zł** (tabela część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

Opłaty należy uiścić na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy w Halinowie nr:  
88 8019 0000 2001 0200 9959 0001

**Czas załatwienia sprawy:**

Według obowiązujących przepisów (Kodeks postępowania administracyjnego) – 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Burmistrza Halinowa. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie należy składać w Biurze Podawczym.

**Miejsce na notatki**

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia obcego w pasie drogi gminnej **należy złożyć z 30 dniowym wyprzedzeniem** umożliwiającym rozpatrzenie wniosku przed terminem rozpoczęcia robót. Należy zachować termin 14 dni na uprawomocnienie decyzji od dnia jej odbioru.

Metryczka	Imię i nazwisko - stanowisko	Podpis	Data
-----------	------------------------------	--------	------

<b>Opracował/a:</b>	Mirosława Goćławska – Gł. spec. ds. dróg		04.01.2023 r.
<b>Sprawdził/a:</b>	Agnieszka Księżopolska– Naczelnik WGKI		04.01.2023 r.
<b>Zatwierdził/a:</b>	Adam Cizkowski – Burmistrz Halinowa		04.01.2023 r.

WGKI.6853.....

**Dot. wydania decyzji na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym**

Halinów, dnia ..... r.

.....

.....

.....

**WNIOSKODAWCA:** imię i nazwisko/nazwa firmy,  
adres zamieszkania/siedziba firmy

tel. ....\*

**Burmistrz Halinowa  
ul. Spółdzielcza 1  
05-074 Halinów**

**Wniosek  
(opłata roczna)**

O wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenie w pasie drogi gminnej urządzeń obcych lub reklam nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego.

w drodze gminnej oznaczonej w ewidencji gruntów nr.....

nazwa ulicy.....

w miejscowości.....

dokładna lokalizacja (do nieruchomości nr, nr budynku) w miejscowości.....

w celu umieszczenia .....

.....

Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia umieszczonego w pasie drogowym:.....m<sup>2</sup>

**1) Umieszczenie sieci:**

a) długość ..... m x szerokość ..... m

b) na obiekcie mostowym długość ..... m x szerokość ..... m

**2) Umieszczenie przyłącza:**

a) długość ..... m x szerokość ..... m

b) na obiekcie mostowym długość ..... m x szerokość ..... m

**3) Umieszczenie reklamy/ innego urządzenia:**

a) długość ..... m x szerokość ..... m

Planowany termin umieszczenia urządzenia od dnia.....do dnia.....

**Planowany okres urządzenia w pasie drogowym nie powinien być krótszy niż planowany okres eksploatacji urządzeń.**

Właścicielem urządzenia będzie ( adres i telefon)

.....  
.....  
.....

**W przypadku zmiany wysokości stawki opłaty za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym w gminie Halinów, wyrażam zgodę na zmianę decyzji w tym zakresie.**

Oświadczenie wnioskodawcy:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku oraz danych osobowych zawartych we wniosku w celu załatwienia sprawy.**

**Potwierdzam, że zapoznałem/lam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Kopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi (w przypadku budowy sieci kopia z protokołu narady koordynacyjnej ZUD w Mińsku Mazowieckim).
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem urządzeń i podaniem wymiarów powierzchni zajmowanego pasa drogowego.
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego
4. Kserokopia decyzji o warunkach zabudowy, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli jest wymagana przepisami szczególnymi – na żądanie zarządcy drogi.
5. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wnioskodawcą jest pełnomocnik inwestora wraz z dowodem opłaty skarbowej – **17 zł.**
6. Inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów).

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz reprezentujący Gminą Halinów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@halinow.pl**
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

\*pole nieobowiązkowe