

Halinów, 28 listopada 2025 r.

*Działając na podstawie art. 11 ust.2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)*

**Burmistrz Halinowa  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Halinów w 2026 roku w zakresie edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
Dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Halinów do Społecznej Szkoły Podstawowej Otwartych Serc w Sulejówku, ul. 3-go Maja 36 i z powrotem do miejsca zamieszkania.	<b>do 40 000,00</b>

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Oferent składając ofertę oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ponadto, zobowiązuje się do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Osoby, które widnieją w rejestrze nie mogą realizować zadanie w powyższym zakresie.
4. Oferent składając ofertę oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu z postępowania i realizacji umowy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji, niż wskazane w złożonej ofercie.

7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

### III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza **niż 02 stycznia 2026 r.**, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **22 grudnia 2026 r.**
2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, znajdujący się w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) rozdz. III pkt 5 ppkt 1 powinien zawierać rezultaty ilościowe, policzalne. Ponadto opis powinien być zgodny z numeracją i charakterystyką wskazaną w rozdz. III pkt 5.
3. Zadanie musi być realizowane samochodem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas dowozu na trasie dom - szkoła – dom, osoba sprawująca opiekę powinna posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (kierowca nie może być jednocześnie osobą do sprawowania opieki).
4. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań będą określone w pisemnej umowie zawartej pomiędzy Gminą a oferentem wyłonionym w konkursie.

### IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 grudnia 2025 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - b) tytuł zadania: **„Konkurs ofert - Dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Halinów do Społecznej Szkoły Podstawowej Otwartych Serc w Sulejówku, ul. 3-go Maja 36 i z powrotem do miejsca zamieszkania”**
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
  - 1) w przypadku składania oferty wspólnej – informacji o sposobie reprezentacji podmiotu składającego ofertę, o ile jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),

- 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) oświadczenie, że osoby pracujące z dziećmi nie widnieją w rejestrze osób skazanych na tle seksualnym - zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w przypadku zatrudnienia lub dopuszczenia osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnionej lub dopuszczanej osoby są zamieszczane w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSTPS).
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wraz z datą potwierdzenia.
6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
7. Oferent nie może złożyć więcej niż 1 ofertę w konkursie.

#### **V. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpływnięciu ofert na konkurs.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Halinowa.
3. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert w przedmiocie weryfikacji ich zakresu merytorycznego i finansowego.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie, na stronie internetowej [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl)
8. W sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **30 grudnia 2025 r.**

## **VI. Kryteria wyboru ofert**

### **1. Nie będą rozpatrywane oferty:**

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w ilości większej niż 1;
- 8) przewidujące w realizacji zadania udział środków Gminy Halinów jako środków uzupełniających z tzw. „innych źródeł publicznych”;
- 9) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

### **2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
- 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Halinów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W 2024 roku Gmina Halinów na powierzenie realizacji zadań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych tego samego rodzaju przekazała kwotę 39 744,00 zł. W 2025 roku Gmina Halinów na powierzenie realizacji zadań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych tego samego rodzaju przekazała kwotę 39 820,00 zł.

### **VIII. Dodatkowe informacje**

Informacji udziela Marta Beśić tel. 22 783 60 20 wew. 187.

*Burmistrz Halinowa  
/-/ Adam Ciszkowski*