

Halinów, 30 czerwca 2020 r.

Działając na podstawie art. 11 ust.1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057)

Burmistrz Halinowa

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Halinów w 2020 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków publicznych (w zł)
Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Halinowie w 2020 roku	49 500 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o powierzenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz 30 seniorów zamieszkałych na terenie gminy Halinów.
2. Oferta musi przewidywać nieodpłatne objęcie zadaniem seniorów.
3. Warunkami realizacji zadania są:

L.P.	Nazwa działania	Opis działania	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przed podmiot niebędący stroną umowy
1	Zajęcia z zakresu rozwoju sprawności fizycznej	Każda z osób objętych projektem będzie uczestniczyła w cyklach zajęć rehabilitacyjnych co najmniej 1 raz w tygodniu	30 seniorów	01.08.2020-30.11.2020	Zajęcia rehabilitacyjne zlecone wyspecjalizowanemu podmiotowi
2	Zajęcia z zakresu rozwoju sfery kulturalnej i aktywnej turystyki	2 wyjazdy na przedstawienia teatralne		01.08.2020-30.11.2020	Zlecenie zadań firmie zewnętrznej
		Wycieczka jednodniowa			
3	Zajęcia z zakresu rozwoju sfery społecznej	Spotkania integracyjne organizowane co najmniej 1 raz w tygodniu		01.08.2020-31.12.2020	-
		Organizacja 4 koncertów "Śpiewający sierpień"			Druk śpiewników, catering oraz wynagrodzenie muzyka będą zlecone firmom zewnętrznym
		Zajęcia komputerowe			Wynajęcie firmy zewnętrznej realizującej kurs

4. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza **niż 01 sierpnia 2020 r.**, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2020 roku**.
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, znajdujący się w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) rozdz. III pkt 5 ppkt 1 powinien zawierać rezultaty ilościowe, policzalne. Ponadto opis powinien być zgodny z numeracją i charakterystyką wskazaną w rozdz. III pkt 5.
6. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań będą określone w pisemnej umowie zawartej pomiędzy Gminą a oferentem wyłonionym w konkursie.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lipca 2020 r., do godz. 09.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) tytuł zadania: **„Konkurs ofert – Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Halinowie w 2020 roku”**
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
 - 1) w przypadku składania oferty wspólnej – informacji o sposobie reprezentacji podmiotu składającego ofertę, o ile jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
 - 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wraz z datą potwierdzenia.
6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
7. Oferent nie może złożyć więcej niż 1 ofertę w konkursie.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Halinowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie, na stronie internetowej www.halinow.pl
4. W sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **28 lipca 2020 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w ilości większej niż 1;
- 8) przewidujące w realizacji zadania udział środków Gminy Halinów jako środków uzupełniających z tzw. „innych źródeł publicznych”;
- 9) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,

- 3) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Halinów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W 2018 roku Gmina Halinów na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przekazała kwotę 10 000 zł, natomiast w 2019 roku Gmina Halinów na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przekazała również kwotę 10 000 zł.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Warunkiem podpisania umowy, a co za tym idzie – powierzenia niniejszego zadania jest uzyskanie dotacji z mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020. Środki finansowe zostaną przelane na rachunek bankowy oferentowi wyłonionym w niniejszym konkursie, po uzyskaniu przez Gminę Halinów środków pochodzących z ww. dotacji.
2. Informacji udziela p. Katarzyna Targońska tel. 22 783 60 20 wew. 146 oraz p. Adrianna Chmura tel. 22 783 60 20 wew. 119

Burmistrz

/-/ Adam Ciszkowski