

Działając na podstawie art. 11 ust.1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.)

Burmistrz Halinowa

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Halinów w 2017 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków publicznych (w zł)
Prowadzenie jadalni dla ubogich mieszkańców Gminy Halinów w 2017r.	10 000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.*)
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć **95%** całkowitych kosztów zadania.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Celem realizacji zadania jest zapobieganie biedzie i ubóstwu, a w szczególności prowadzenie dożywiania najuboższych mieszkańców Gminy Halinów.
2. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż **04.09.2017r.**, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31.12.2017r.**
3. Warunki realizacji zadania:
 - a) realizacja zadania na rzecz osób zamieszkałych na terenie gminy Halinów,
 - b) organizacja wyżywienia od poniedziałku do piątku w okresie trwania zadania- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - c) nieodpłatne posiłki,
 - d) wydanie minimum jednego ciepłego posiłku jednodaniowego dziennie dla minimum 30 osób wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie,
 - e) zapewnienie lokalu,
 - f) posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
 - g) posiadanie wykwalifikowanych pracowników,
 - h) zapewnienie zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.
4. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów prowadzenia jadalni, a w szczególności:
 - a) kosztów zatrudnienia pracowników zatrudnionych przy produkcji i dystrybucji posiłków,
 - b) zakupy art. żywnościowych,
 - c) koszty utrzymania lokalu związane z prowadzeniem jadalni
5. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) Formularz można pobrać ze strony <http://www.halinow.pl/135-Organizacjeistowarzyszenia.htm>
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.08.2017r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) tytuł zadania: **„Konkurs ofert – Prowadzenie jadalni dla ubogich mieszkańców Gminy Halinów w 2017r.”**
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 4) ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wraz z datą potwierdzenia.
6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
7. Oferent nie może złożyć więcej niż 1 ofertę w konkursie.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie ofert na konkurs.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Halinowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie oraz na stronie internetowej www.halinow.pl.

4. W sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **01.09.2017 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1;
- 8) przewidujące w realizacji zadania udział środków Gminy Halinów jako środków uzupełniających z tzw. „innych źródeł publicznych”;
- 9) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
- 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Halinów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W 2017 roku Gmina Halinów na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego przekazała kwotę 0 zł.

VIII. Dodatkowe informacje

Informacji udziela Katarzyna Targońska tel. 22 783 60 20 wew.146 i Krystyna Szmurło tel. 22 783 60 20 wew.145.

Burmistrz

/-/Adam Ciszkowski