

*Działając na podstawie art. 11 ust.1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)*

**Burmistrz Halinowa  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Halinów w 2022 roku  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł zadania publicznego</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców z gminy Halinów oraz organizacja imprez sportowych z dziedziny gier zespołowych.	<b>100 000,00</b>
2.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców z gminy Halinów oraz organizacja imprez sportowych z dziedziny sportów indywidualnych.	<b>30 000,00</b>

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** całkowitych kosztów zadania.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne nie może przekroczyć **10%** kwoty dotacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy Halinów.
2. Oferta musi przewidywać nieodpłatne objęcie zadaniem dzieci i młodzieży z rodzin problemowych.
3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, znajdujący się w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) rozdz. III pkt 5 ppkt 1 powinien zawierać rezultaty ilościowe, policzalne. Ponadto opis powinien być zgodny z numeracją i charakterystyką wskazaną w rozdz. III pkt 5.
4. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
5. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż **11 lipca 2022 r.**, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2022 roku.**

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

#### IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05 lipca 2022 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - b) tytuł zadania publicznego:
    - 1) **„Konkurs ofert – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców z gminy Halinów oraz organizacja imprez sportowych z dziedziny gier zespołowych”**lub
  - 2) **„Konkurs ofert – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców z gminy Halinów oraz organizacja imprez sportowych z dziedziny sportów indywidualnych”**
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
  - 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) oświadczenie, że osoby pracujące z dziećmi nie widnieją w rejestrze osób skazanych na tle seksualnym - zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152), w przypadku zatrudnienia lub dopuszczenia osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnionej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSTPS).
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wraz z datą potwierdzenia.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
7. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę w konkursie.

## **V. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Halinowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie oraz na stronie internetowej [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl).
4. W sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **07 lipca 2022 r.**

## **VI. Kryteria wyboru ofert**

### **1. Nie będą rozpatrywane oferty:**

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1;
- 8) przewidujące w realizacji zadania udział środków Gminy Halinów jako środków uzupełniających z tzw. „innych źródeł publicznych”;
- 9) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

### **2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
- 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,

- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Halinów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji**

W 2021 roku Gmina Halinów na wsparcie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przekazała kwotę 200 000 zł.

W roku 2022 Gmina Halinów na wsparcie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przekazała kwotę 130 000 zł.

**VIII. Dodatkowe informacje**

1. Warunkiem podpisania umowy, a co za tym idzie – wsparcia niniejszego zadania przez Gminę Halinów jest zwiększenie środków w budżecie przez Radę Miejską w Halinowie na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
2. Informacji udziela Adrianna Makos tel. 22 783 60 20 wew. 119.

*Burmistrz Halinowa*

*/-/ Adam Ciszkowski*