PS.524.4.2022

Halinów, 28 listopada 2022 r.

*Działając na podstawie art. 11 ust.2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)*

**Burmistrz Halinowa**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Halinów w 2023 roku w zakresie edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj zadania publicznego** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| Dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Halinów do Zespołu Szkół Specjalnych Otwartych Serc w Sulejówku, ul. 3-go Maja 36 i z powrotem do miejsca zamieszkania**.** | **37 000,00** |

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Podmiotami uprawionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**III. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza **niż 02 stycznia 2023 r.,**   
   a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **22 grudnia 2023 roku**.
2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, znajdujący się w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) rozdz. III pkt 5 ppkt 1 powinien zawierać rezultaty ilościowe, policzalne. Ponadto opis powinien być zgodny z numeracją i charakterystyką wskazaną w rozdz. III pkt 5.
3. Zadanie musi być realizowane samochodem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas dowozu na trasie dom - szkoła – dom, osoba sprawująca opiekę powinna posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (kierowca nie może być jednocześnie osobą do sprawowania opieki).
4. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań będą określone w pisemnej umowie zawartej pomiędzy Gminą a oferentem wyłonionym w konkursie.
5. **Termin składania ofert**
6. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Oferty należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2022 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
8. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
9. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
10. tytuł zadania: **„Konkurs ofert - Dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Halinów do Zespołu Szkół Specjalnych Otwartych Serc w Sulejówku, ul. 3-go Maja 36  
     i z powrotem do miejsca zamieszkania”**
11. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
12. w przypadku składania oferty wspólnej – informacji o sposobie reprezentacji podmiotu   
    składającego ofertę, o ile jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
13. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem -   
    w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
    i o wolontariacie.
14. oświadczenie, że osoby pracujące z dziećmi nie widnieją w rejestrze osób skazanych na tle seksualnym - zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.), w przypadku zatrudnienia lub dopuszczenia osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnionej lub dopuszczanej osoby są zamieszczane w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSTPS).
15. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wraz z datą potwierdzenia.
16. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
17. Oferent nie może złożyć więcej niż 1 ofertę w konkursie.

**V. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Halinowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie, na stronie internetowej www.halinow.pl
4. W sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **23 grudnia 2022 r.**

**VI. Kryteria wyboru ofert**

1. **Nie będą rozpatrywane oferty:**
2. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
3. niekompletne;
4. złożone po terminie;
5. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
6. złożone przez podmiot nieuprawiony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału   
   w konkursie;
7. niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych   
   w ogłoszeniu;
8. złożone przez jednego wnioskodawcę w ilości większej niż 1;
9. przewidujące w realizacji zadania udział środków Gminy Halinów jako środków uzupełniających z tzw. „innych źródeł publicznych”;
10. których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.
11. **W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**
12. ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
13. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
14. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
15. ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,
16. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Halinów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W 2021 roku Gmina Halinów na wsparcie realizacji zadań z zakresu edukacji, oświaty   
i wychowania oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych tego samego rodzaju przekazała kwotę 35 000 zł, natomiast w 2022 roku Gmina Halinów na wsparcie realizacji zadań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych tego samego rodzaju przekazała również kwotę 37 000 zł.

**VIII. Dodatkowe informacje**

Informacji udziela Adrianna Makos tel. 22 783 60 20 wew. 119.

*Burmistrz Halinowa  
 /-/ Adam Ciszkowski*